**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (YTÜ-BTK) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Yıldız Teknik Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Politikalarının günün teknolojik standartları ile uyumlu olmasını sağlamak, ihtiyaçların doğru tespiti, planlama, gerçekleştirme ve izleme ile ilgili koordinasyon faaliyetlerini yürütmek ve sahip olunan Bilgi Teknolojileri altyapısının işlevselliğini artırmak üzere oluşturulan “Yıldız Teknik Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Koordinatörlüğü” nün kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge “Yıldız Teknik Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Koordinatörlüğü” nün çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge; 04.11.1981 tarih ve 2547 sayı ile Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 51. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Yıldız Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nı,
2. Enformatik Bölümü: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı Enformatik Bölümü’nü,
3. Koordinatör:YTÜ-BTK Koordinatörü’nü,
4. Rektör: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü’nü,
5. Üniversite: Yıldız Teknik Üniversitesi’ni,
6. YTÜ-BTK: Yıldız Teknik Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Koordinatörlüğü’nü,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görevleri, Organları ve Nitelikleri**

**YTÜ-BTK Görevleri**

**Madde 5-** (1) Üniversitenin, bilgi teknolojileri politikalarının günün teknolojik standartları ile uyumlu olmasını sağlayacak planlama faaliyetlerini yürütmek.

(2) Üniversitenin Bilgi Teknolojileri kapsamındaki her türlü ihtiyaçlarını belirlemek, planlamak, gerçekleştirmek ve denetlemek ile ilgili koordinasyon faaliyetlerini yürütmek.

(3) Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlar ile Bilgi Teknolojileri alanında gerçekleştirilecek etkileşimlere yönelik ihtiyaçları belirlemek, planlanmak, gerçekleştirmek ve izlemek ile ilgili koordinasyon faaliyetlerini yürütmek.

**Organlar**

**Madde 6-** YTÜ-BTK’nın organları şunlardır:

1. Danışma Kurulu
2. Temsilciler Kurulu
3. Koordinatör

**Danışma Kurulunun Oluşumu**

**Madde 7-** (1)Danışma Kurulu Rektörün başkanlığında, koordinatörün önerisi ile alanında uzman kurum personeli arasından Rektör tarafından 2 yıllığına görevlendirilecek 3 üye ile Koordinatör, Bilgi İşlem Daire Başkanı ve Enformatik Bölüm Başkanı’ndan oluşur.

(2) Danışma Kurulu, her ay toplanır. Gerektiğinde Rektörün çağrısı üzerine toplanabilir. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile karar alır.

**Görevleri**

**Madde 8**- Üniversitenin bilgi teknolojileri politikalarının günün teknolojik standartları ile uyumlu olmasını sağlamak amacıyla, ihtiyaçları değerlendirmek, planlamak, gerçekleştirmek ve izlemek.

**Temsilciler Kurulunun Oluşumu**

**Madde 9-** (1)Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul ile Daire Başkanlıklarının her birinden seçilecek birer temsilciden oluşur.

(2) Kurula katılacak Koordinatörlük ve Merkezler Rektör tarafından belirlenir.

(3) Kurul üyeleri ilgili birimler tarafından önerilen personel arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süresi iki yıldır.

(4) Koordinatör başkanlığında her üç ayda bir toplanır. Gerekli görüldüğünde Koordinatörün çağrısı ile toplanabilir.

(5) Toplantılara üst üste üç kez mazeretsiz katılmayan temsilcinin üyeliği düşer. Üyeliği düşen temsilcinin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

**Görevleri**

**Madde 10-** Birimlerin bilgi teknolojileri kapsamındaki her türlü ihtiyaç ve problemlerini belirlemek, bu kapsamda yapılan düzenlemeler hakkında birimleri bilgilendirmek.

**Koordinatör Atanması**

**Madde 11 -** (1) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından dört yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

1. Herhangi bir nedenle görev süresi dolmadan koordinatörlük görevinin sona ermesi durumunda aynı usulle yeniden koordinatör görevlendirilir.

**Koordinatörün Görevleri**

**Madde 12-** (1) Sorumlu olduğu koordinatörlüğü sevk ve idare etmek, koordinatörlük iş ve işlemlerini, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek, Koordinatörlüğün kuruluş amacı ve felsefesi doğrultusunda faaliyette bulunmak,

1. Kurum içi ve kurum dışında Koordinatörlüğü temsil etmek,
2. Koordinatörlük çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluklarını belirlemek,
3. Koordinatörlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,
4. Koordinatörlüğün her türlü taşınır mal işlemlerinin kontrolünü yapmak,
5. Koordinatörlüğün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve istatiksel raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
6. Birim web sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak,
7. Verilecek benzeri görevleri yürütmek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**Madde 13-** Bu yönerge, Yıldız Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu’nca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 14-** Bu yönerge hükümlerini Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.